МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА» РУТ (МИИТ)

П Р А В О В О Й К О Л Л Е Д Ж

Методические рекомендации по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы (для обучающихся Правового колледжа Российского университета транспорта)

МОСКВА—2024

Составители:

Андрианова Наталия Владимировна — специалист по учебно-методической работе Правового колледжа Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ);

Борисова Татьяна Валерьевна — преподаватель высшей квалификационной категории Правового колледжа Российского университета транспорта (МИИТ);

Теньгаева Наталья Юрьевна — преподаватель первой квалификационной категории Правового колледжа Российского университета транспорта (МИИТ);

Цатурян Виктория Георгиевна — преподаватель первой квалификационной категории Правового колледжа Российского университета транспорта (МИИТ).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие требования……..... 4
2 Оформление дипломной работы…… 5
2.1 Этапы написания и структура……. 5
2.2 Оформление структурных элементов…… 7
2.2.1 Титульный лист и бланк задания……. 7
2.2.2 Содержание и нумерация страниц……..... 7
2.2.3 Структура и содержание дипломной работы……. 9
2.2.4 Форматирование страниц дипломной работы…… 11
2.2.5 Примечания, ссылки……. 13
2.2.6 Перечисления……. 14
2.2.7 Иллюстрации……. 15
2.2.8 Таблицы…….. 17
2.2.9 Формулы……. 18
2.2.10 Список сокращений и условных обозначений……. 19
2.2.11 Глоссарий (список определений)……..... 20
2.2.12 Список использованных источников…… 21
2.2.13 Приложения……. 22
3 Доклад и составление презентации к докладу……. 24
3.1 Назначение и особенности презентации…… 25
3.2 Визуальное оформление слайда……..... 26
4 Подготовка и процедура защиты……... 28
4.1 Получение отзыва научного руководителя и рецензии работников сторонних организаций и специалистов……..... 28
4.2 Процесс защиты…… 30
Приложения……... 33
Приложение А Образцы содержания дипломной работы по специальностям…….. 33
Приложение Б Образец составления списка использованных источников..... 39
Приложение В Образец Титульного листа…….. 42
Приложение Г Образец заявления на выбор темы дипломной работы…… 43
Приложение Д Образец бланка задания…….. 44
Приложение Ж Образец отзыва научного руководителя на дипломную работу…….. 45
Приложение И Образец рецензии на дипломную работу……. 46

1 Общие требования

Выпускная квалификационная работа — индивидуальная научно-исследовательская работа, выполненная студентом в период заключительного этапа обучения в колледже и позволяющая оценить уровень готовности выпускника к самостоятельному осуществлению профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (далее - дипломная работа).

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

Цель защиты — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачами написания дипломной работы являются:

— систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении знаний и компетенций;

— применение полученных знаний и компетенций при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы выпускной квалификационной работы;

— развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в дипломной работе.

Выполненная дипломная работа должна соответствовать разработанному заданию, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов специальностей среднего профессионального образования.

2 Оформление дипломной работы

2.1 Этапы написания и структура

Подготовка дипломной работы включает следующие этапы:

1. Выбор и согласование темы, консультации с научным руководителем, руководителями практики от предприятий, составление плана написания работы и заполнение бланка задания.

Тема дипломной работы определяется образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема дипломной работы должна:

— отражать область научных интересов студента;

— быть связана с темами его курсовых работ из области научных интересов;

— соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

— иметь практическую значимость, быть ориентированной на проблемы практической деятельности, с которыми студент сталкивался в процессе прохождения практики;

— быть ориентированной на конкретный вид профессиональной деятельности, которым студент планирует заняться после окончания учебного заведения.

Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Тема закрепляется за студентом выпускного курса на основании письменного заявления и заполненного от руки бланка задания (Приложение Г, Приложение Д).

2. Подбор и исследование литературы, положений нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения

преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При подборе литературы для написания выпускной квалификационной работы рекомендуется следовать следующим правилам:

— источники должны быть современными: нормативные правовые акты — в действующих редакциях, книги и статьи — обычно за последние 3—5 лет (если, конечно, не исследуется исторический аспект);

— необходимо использовать источники разных видов: учебники и учебные пособия могут использоваться, но не в качестве основных. При написании дипломной работы необходимо опираться на научные статьи, монографии и другие работы, относящиеся к категории научных исследований.

Цифровой и статистический материал, а также разного рода сведения и факты должны быть достоверными.

После того, как необходимый материал отобран, следует приступить к его систематизации. Систематизация представляет собой отнесение того или иного источника к той или иной части работы. Например, из книг ученых-теоретиков, освещавших проблемы, рассматриваемые в работе, выбираются выдержки, относящиеся к первому параграфу или первой главе работы. Далее — ко второму, третьему и т.д., до тех пор, пока подобным образом не будут рассортированы все имеющиеся источники, включая нормативные правовые акты и материалы правоприменительной практики.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 50-65 страниц печатного текста. Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение — 3—4 страницы (10% текста), заключение 3—4 — страницы (5—10% текста), большую часть работы занимает основная часть (80% текста).

Структура дипломной работы включает следующие элементы:

I. Титульный лист и бланк задания

II. Содержание

III. Введение

IV. Основная часть (главы, параграфы)

V. Заключение
VI. Глоссарий (если есть необходимость)
VII. Список использованных источников
VIII. Приложения

2.2 Оформление структурных элементов

Вне зависимости от способа выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы), качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

2.2.1 Титульный лист и бланк задания

Титульный лист (Приложение В) является первой страницей дипломной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие элементы:

— наименование организации, место выполнения дипломной работы;

— фамилия, имя, отчество автора;

— специальность;

— тема выпускной квалификационной работы;

— должность, ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы и фамилия научного руководителя;

— фамилия, имя, отчество секретаря государственной экзаменационной комиссии.

Полное наименование темы на титульном листе и при первом ее упоминании в тексте должно строго совпадать с ее наименованием в бланке ***задания*** на выполнение дипломной работы и приказе на утверждение темы.

ВАЖНО! Заполненный от руки бланк задания крепится сразу после титульного листа. Не нумеруется, но является вторым по счету листом.

2.2.2 Содержание и нумерация страниц

Итогом работы обучающегося с источниками для написания дипломной работы является составление содержания. ***Содержание*** отражает план исследования, в котором указываются наименования заголовков структурных частей работы с их обозначением по номерам страниц.

К структурным частям работы относятся: содержание, введение, главы, параграфы внутри глав, заключение, глоссарий (при необходимости), список использованных источников и приложения.

В разделе «содержание» приводятся все заголовки дипломной работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки должны точно повторять заголовки текста дипломной работы.

Рекомендуем текст содержания оформлять в виде «невидимой» таблицы. Делаем таблицу из двух граф (столбцов). Левая графа (столбец) таблицы предназначается для написания **заголовков дипломной работы.** Правая графа (столбец) — небольшая для указания страниц, ширина не более 1 см. Последнее слово заголовка соединяем отточием с номером страницы (отточие — ……). Потом делаем линии таблицы невидимыми: выделяем таблицу (нажатием на крестик в левом верхнем углу таблицы, затем в настройках, во вкладке «границы» выбираем функцию «нет границ»). Выравнивание заголовков дипломной работы делается «по ширине». Если название главы или параграфа содержит в себе две и более строки, то нумерация страниц в правой графе (столбце) таблицы проставляется по нижней строке. Выравнивание нумерации страниц делается по правому краю. Междустрочный интервал во всей таблице – одинарный. Выполненное подобным образом содержание выглядит весьма эстетично.

Примеры оформления содержания дипломной работы в соответствии с каждой специальностью приведены в Приложении А.

Все страницы дипломной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается Титульный лист, на котором нумерация страниц **не ставится**, вторым листом является бланк задания, на котором нумерация **также не ставится**. На следующей странице, которая является Содержанием работы, ставится цифра «3» и так далее.

ВАЖНО! Нумерация страниц начинается с СОДЕРЖАНИЯ с цифры 3.

2.2.3 Структура и содержание дипломной работы

Введение к дипломной работе включает в себя следующие основные структурные элементы:

— актуальность темы исследования;

— степень ее разработанности;

— цели и задачи;

— теоретическую и практическую значимость работы (если работа претендует на значимые результаты в этих аспектах);

— объект и предмет

— методологию и методы исследования;

— положения, выносимые на защиту;

— степень достоверности и апробацию результатов при наличии в работе статистических исследований.

Объем введения рекомендуется ограничить 2—4 страницами текста.

Введение написать довольно просто, так как в нем всегда находится базовая краткая информация, которая характеризует весь дипломный проект. В этой части описывается характер исследования, цель работы, определяются задачи и методы для достижения поставленной цели.

Введение начинается с обоснования *актуальности выбранной темы*. Освещение актуальности должно быть немногословным. В пределах одной-двух страниц следует показать главное — суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

От доказательства актуальности выбранной темы следует перейти к формулировке *цели исследования*, а также указать на конкретные *задачи*, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (выявить…, установить…, определить… и т.п.).

Формулировка задач требует тщательной проработки, так как описание их решения составляет содержание глав и параграфов работы. Это важно еще и потому, что заголовки глав и параграфов рождаются именно из формулировок задач исследования. Для каждого параграфа главы формулируется конкретная задача.

В первую очередь стоит выбрать объект исследования, а затем искать в рамках объекта предмет. *Объект* дипломной работы включает

в себя множество понятий общей тематики, в которую автор углубляется в ходе исследования. Таким образом, объектом является то, что необходимо обучающемуся исследовать и изучить. Данное понятие очерчивает границы, за которые нельзя выйти при выборе предмета исследования.

Предмет дипломной работы обозначает конкретный путь научных изысканий. В качестве предмета может выступать любая часть объекта исследования.

Методами исследования называются способы, с помощью которых автор достигает поставленных задач и целей. Методы указываются во введении, на их основе выполняются все действия. Они делятся на две большие категории: общие (универсальные), подходящие для всех научных моделей, и частные — применяются только в определенных сферах.

Общенаучные методы применяются как для теории, так и для практических работ. К ним обычно относят индукцию и дедукцию, анализ и синтез, сравнение и группировку (классификацию).

Частные методы — методы экономического, статистического анализа, методы экспертных оценок, описательный, лингвистический, сравнительно-правовой.

Текст ***основной части*** делят на главы (1, 2, и т.д.) и параграфы (1.1, 1.2, 1.3, и т.д.). В конце номера главы или параграфа точка не ставится. **При выполнении дипломной работы делить текст на пункты (1.2.3., 3.2.1. и т.д.) и подпункты (1.2.3.1., 3.2.1.4., 3.3.1.4. и т.д.) запрещено.**

Название главы или параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть дипломной работы для обучающихся в системе среднего профессионального образования состоит из двух глав.

Содержание основного текста должно точно соответствовать заявленной теме дипломной работы и полностью раскрывать сформулированные задачи исследования.

Главы должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

— теоретическую часть исследования. Описание собственных методов, методик и моделей или модификацию уже существующих ме-

тодов, методик и моделей, с подробным описанием внесенных изменений.

— практическую часть исследования. Расчеты и описание результатов исследования на основе рассмотренных ранее методов, методик и моделей, а также, предоставление практических рекомендаций на основе анализа результатов расчетов.

Каждая глава должна заканчиваться обобщением полученных результатов и выводами.

В ***заключении*** дипломной работы излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы. Рекомендованный объем 2—3 страницы.

Стиль работы должен быть академическим, без риторических вопросов, многоточий, обращений к читателю и лирических отступлений.

Речь должна идти от третьего лица. Не следует писать: «Я получил следующие результаты:...». Надо писать: «Были получены следующие результаты:...». Либо: «Автором были получены следующие результаты:...». Либо: «В данной работе были получены следующие результаты:...».

Когда описывается текущее состояние дел в изучаемой области следует использовать настоящее время, а когда речь идет о результатах, полученных лично автором, следует использовать прошедшее время.

Например: «Рассматриваемая экономическая модель не позволяет оценить параметры...» . Предложенная модель позволила устранить эти недостатки».

2.2.4 Форматирование страниц дипломной работы

Текст дипломной работы следует оформлять на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327 (210 × 297 мм). Основной текст верстается на компьютере через полтора межстрочных интервала с применением шрифта типа «Times New Roman», кегль 14 pt. Кегль — это размер шрифта.

Для внутренних заголовков и текстовой части **таблиц и рисунков** могут применяться иные размеры кегля, например 10 pt или 12 pt.

Использование курсива допускается для обозначения объектов (экономика, право и др.) и написания терминов и иных объектов и терминов на латыни (например, *in vivo*, *in vitro*).

Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту дипломной работы и равен 1,25 см.

Структурные элементы дипломной работы: содержание, введение, заключение, список использованных источников, глоссарий, приложения — располагаются без абзаца в середине строки без точки в конце, без подчеркивания. Они пишутся прописными буквами (буква, размер которой больше строчной буквы, например ЗАКЛЮЧЕНИЕ)**.**

Каждую главу дипломной работы следует начинать с нового листа**. Слово «Глава» не пишется.**

Заголовки глав и параграфов следует писать без абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце, перенос текста не допускается, выравнивание по ширине, шрифт 14 pt.

Если название главы или параграфа включает две строки и более, то междустрочное расстояние равно 1,5. **Заголовки параграфов отделяют от последующего текста межстрочным интервалом 1,5.**

Пример названия главы и параграфа:

1 Теоретические аспекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1.1 Нормативно-правовые основы профилактической социальной работы с несовершеннолетними

Требования к нумерации страниц:

— **начинается с 3-й страницы (содержание),** т. е. после титульного листа и бланка «Задание на выполнение дипломной работы».

— далее последовательная нумерация всех листов, включая введение, главы, заключение, список использованных источников, глоссарий и приложения;

— нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;

— **номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки шрифт «Times New Roman», кегль 12 pt.**

2.2.5 Примечания, ссылки

В тексте ссылки на использованные в дипломных работах источники следует приводить в квадратных скобках: [1] или [24, с. 35], где первая цифра — номер источника, вторая — страницы.

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, например: «Объем государственных вложений показан на рисунке 3».

Ссылки на формулы указывают в тексте научных работ порядковым номером в скобках, например: «Расчет показателя широты ассортимента осуществляется по формуле (1)».

На все таблицы и рисунки, а также приложения следует предусматривать ссылки в тексте, при этом слова «таблица», «рисунок» и «приложение» в тексте пишут полностью, с указанием их номера, например: «…в таблице 2 даны …», «…на рисунке 3 показаны …», «… в Приложении Б приведены …».

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации в круглых скобках следует указывать сокращенно слово «см.» — «смотри». Например: (см. таблицу 14).

Примеры ссылок:

— на литературные источники: «Существует множество определений термина «товароведение». В работе [16] проф. Дроздовский В. Л. перечисляет все определения, которые были даны учеными за период развития товароведения как науки и учебной дисциплины». «Определение кредита дано в работе Степанова А. И. [24, с. 10]»;

— на формулы: «Расчет коэффициента платежеспособности проведен по формуле (4)»;

— на иллюстрации: «Рисунок 1», показывающей рост числа краж, составлен по [3; 12]»;

— на таблицы: «Таблица 17, составленная по [3] демонстрирует, что наибольшую долю в структуре торгового ассортимента фирмы «Аспект-Гранд» занимает парфюмерия — 65 процентов»;

— на приложения: «В Приложении Б представлены первичные документы учета АО «Спектр».

Примечания к тексту и таблицам содержат только справочные и пояснительные данные. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, непосредственно к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире, а само примечание печатается с абзацной строки с прописной буквы под линией, обозначающей окончание таблицы без точки в конце. Предусматривается, что несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами с абзацным отступом без проставления точки после номера и в конце наименования примечания.

2.2.6 Перечисления

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик. Фразу, которая вводит перечисление, нельзя обрывать на предлоге или союзе. Например, неправильно «план состоит из: 1), 2), 3)». Правильно: «План состоит из следующих этапов: 1), 2), 3)…»

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

— удаленный заказ;

— виртуальная справочная служба;

— виртуальный читальный зал.

Пример 2

Классификация основных фондов включает следующие элементы:

1. Жилые здания и сооружения;
2. Здания (кроме жилых) и сооружения, расходы на улучшение земель;

3. Машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь и другие объекты;
4. Системы вооружений.

Пример 3
Сложная структура перечислений.
Имущество предприятия включает:
— внеоборотные активы:
1) основные средства-средства труда;
2) нематериальные активы;
3) незавершенное строительство;
— оборотные активы:
1) материально-производственные запасы;
2) незавершенное производство;
3) готовая продукция;
4) товары для перепродажи;
5) дебиторская задолженность.

2.2.7 Иллюстрации

Иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, компьютерные распечатки, фотографии и т.д.), расположенные на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию. Все они обозначаются словом «рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией, например, «Рисунок 5 — Структура страхового рынка».

Если в работе лишь одна иллюстрация, то она обозначается так: «Рисунок — Страховой портфель организации».

Наименование иллюстраций приводят с прописной буквы без точки в конце, полужирным шрифтом.

Иллюстрации следует размещать по тексту работы после первой ссылки на них с тем расчетом, чтобы они располагались, как правило, на одной странице текста. Иллюстрации не переносятся (не разрываются).

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы. Если иллюстрация требует поворота, то она размещается в приложении.

Иллюстрации должны иметь название. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). **Номер и наименование иллюстрации помещают под ней посредине без абзацного отступа строчными буквами (первая — прописная), без точки в конце последнего слова.** Перенос текста в названии иллюстрации не допускается. После слов «Рисунок» ставится пробел, потом номер арабскими цифрами, затем тире, а далее дается ее название. Если текст названия рисунка занимает две или более строк, то этот текст пишется через один междустрочный интервал.

Расстояние между рисунком и предыдущим текстом, после названия рисунка и текстом должно составлять 1,5 интервала. В тексте иллюстраций допускается шрифт меньше и больше основного (14 pt), а также выделение текста, курсивы, иная, кроме *Times New Roman*, гарнитура.

Пример оформления рисунка

Рисунок 1 – Прогноз численности экономически активного населения

Не допускается размещать графический материал в конце раздела без текста. После рисунка в конце раздела должно быть не менее 2-3 строк текста.

Размер шрифта *Times New Roman* внутри рисунка не менее 10pt и не более 12pt.

2.2.8 Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица, номер таблицы - Наименование таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце, полужирным шрифтом.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово **«Таблица»**, ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова **«Продолжение таблицы»** и указывают номер таблицы.

Таблицы с небольшим количеством строк желательно не переносить. Такие таблицы целесообразно размещать на следующей странице. Для этого соответствующий абзац (абзацы) текста таблицы, требующей переноса, перемещаются перед этой таблицей и сама таблица автоматически «переезжает» на требуемое место. **Этот метод должен быть доминирующим, ибо целостная таблица легче анализируется.**

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаго-

ловков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Заголовки граф и заголовки строк — выравниваются по центру.

Если текст в таблице повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте дипломной работы (например, 12 pt).

Пример оформления таблицы

Таблица 8 - Состав лиц, осужденных по приговору суда в 2022 г

Возраст осужденных лиц на момент совершения преступления, лет	Выявлено лиц, совершивших преступления, чел.
14-171	20 631
18-24	123 262
25-29	134 372
30-49	355 127
50 и старше	63 662

Примечания

1. Таблица составлена на основе данных отчёта о составе осужденных за 2022 г., размещённого на официальном сайте Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации http: // cdep.ru

---

2.2.9 Формулы

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках в крайне правом положении на строке в пределах всей дипломной работы: «(1) (2) (3)…». Сама формула записывается по центру курсивом.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой и красной строки. Первую

строку объяснения начинают со слов «где» без двоеточия и без красной строки.

Пример

Формула для расчета простых процентов:

$$FV = PV \times (1 + t \times \frac{r}{100}), \quad (7)$$

где FV — будущая стоимость;

PV — текущая стоимость;

t — количество лет;

r — процентная ставка (ссудный, банковский процент и т.д.).

Формулы следует выделять из основного текста дипломной работы: выше и ниже каждой формулы должен ставиться пробел, равный одной свободной строке. Стандартом разрешено использовать компьютерные возможности акцентирования внимания читателей на определенных формулах, применяя шрифты разной гарнитуры, кегли разной величины.

Попутно отметим, что единицы измерения млн, млрд, трлн и т.д. и в таблицах, и в рисунках, и в тексте работы пишутся без точек в конце слова, хотя «Microsoft Word» показывает это как ошибку. На самом же деле это условные сокращения (как и кг, мм, см и проч.). Руб., тыс. руб., как обычные сокращения, пишутся с точкой.

2.2.10 Список сокращений и условных обозначений

При сокращенной записи слов в дипломных работах могут использоваться общепринятые условные графические сокращения по начальным буквам или по частям слов: т.е. - то есть; и т.д. – и так далее; и т.п. и тому подобное; и др. - и другое; и пр. - и прочее; гг. - годы; гр. – гражданин; «см» (смотри), «ср» (сравни), «напр» (например), «ст.ст.» (статьи).

При использовании в тексте различных числительных, применяются следующие правила:

1) однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например, «в четвертом пункте» (неправильно - в 4 пункте).

2) многозначные количественные числительные пишутся цифрами.

Например, 25 лет (неправильно - двадцать пять лет). Исключения в данном случае составляют числительные, которыми начинается абзац – такие числительные пишутся словами.

3) числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами, например, 250 руб.

4) количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, в 7 пунктах (неправильно - в 7-ми пунктах).

5) однозначные и многозначные порядковые числительные пишутся словами. Например, пятый. Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией.

6) порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, пишутся цифрами. Например, 30%-ный рубеж.

7) порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания, состоящие из:

- одной буквы, если числительное оканчивается на две согласные, на «й» и на согласную букву;
- двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную букву.

8) порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому они относятся. Например, в ч.2. абз. 2

2.2.11 Глоссарий (список определений)

В глоссарий (список определений) включаются наиболее значимые для написания дипломной работы понятия и определения. Включение сопровождается наиболее точным толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами.

2.2.12 Список использованных источников

Источники располагают под сплошными номерами (1. 2. 3. и т.д.), после которых (т.е. перед описанием источника) ставят точка и пробел.

Пример

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 3 июля 2020 г. № 31

2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51–ФЗ. // Собрание законодательства РФ, 5 декабря 1994 г. — № 32

…

…

15. Рожков, Ю. В. О результатах проверочных мероприятий в таможенной сфере / Ю. В. Рожков // Экономика и предпринимательство. 2021. № 12. С. 39—41.

16. Производительность труда: Лидеры промышленности России – 2017 [Электронный источник] – URL: http://www.up-pro.ru/imgs/specprojects/lidery-promyshlennosti/Productivity_2017.pdf

17. Цифровая Россия: новая реальность [Электронный ресурс] – URL: http://www.tadviser.ru/images/c/c2/Digital-Russia-report.pdf

При оформлении списка использованных источников рекомендуем применять комбинированный принцип его формирования и оформления.

При формировании комбинированного списка использованных источников в процессе написания научных работ следует выделить четыре условных раздела. Условных, ибо они в тексте списка источников в явном виде (например, названиями или пробелами от других разделов и т.д.) не выделяются.

Описание источников необходимо делать следующим образом.

1. Официальные документы:

— Конституция Российской Федерации- всегда должна стоять на первом месте;

— международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала обучающиеся описывают документы ООН;

— федеральные конституционные законы;

— кодексы (Гражданский, Жилищный, Бюджетный и другие кодексы РФ);

— федеральные законы и законы РФ;

— указы Президента РФ;

— постановления Правительства РФ;

— приказы, письма и другие указания отдельных федеральных министерств и федеральных ведомств и служб;

— законы субъектов РФ;

— распоряжения губернаторов краев (областей);

— распоряжения (приказы) республиканских, краевых, областных правительств;

— судебная практика (т.е. постановления Верховного Суда РФ и иных судов России);

— ГОСТ и т.д.

В рамках каждого перечисления применяется алфавитный принцип. К примеру, сначала пишется **Ж**илищный кодекс, а затем — **З**емельный кодекс Российской Федерации.

2. Далее в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов или названий источников (если нет авторов) дается перечень отечественной литературы по теме исследования (без подразделения по типам и видам публикаций —книги, статьи, сообщения, тезисы докладов;

3. Источники зарубежной литературы на иностранном (как правило, английском) языке в алфавитном порядке.

4. Интернет-источники без описания названий журналов, статей, указаний фамилий авторов: в тех случаях, когда описание может занять очень много места. В этих случаях указывают лишь URL. Дата обращения указывается обязательно.

Пример составления Списка использованных источников представлен в Приложении Б.

2.2.13 Приложения

В приложения выносятся:

— таблицы (объем более 2/3 страницы формата А4);

— графики и диаграммы;

— большие по размеру расчеты и формулы;

— иллюстративный материал вспомогательного характера (рисунки, схемы, планы, карты, фотографии);

— справочные материалы (образцы документации предприятий, финансовая отчетность и т. д.).

Между приложением и текстом дипломной работы существует взаимосвязь, которая прослеживается в виде ссылок на материалы приложения. Приложения размещают по мере их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в дипломной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А»**.**

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы с указанием их обозначений и наименования.

3 Доклад и составление презентации к докладу

Доклад по результатам дипломной работы является публичным выступлением перед членами Государственной экзаменационной комиссии и присутствующими на защите.

По структуре доклад можно разделить на три части. Каждая из частей представляет собой самостоятельный смысловой блок, в целом они логически взаимосвязаны и отражают содержание проведенного исследования.

В начале доклада соискатель должен представить свою работу: «Уважаемый председатель! Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии! Позвольте представить вашему вниманию результаты дипломной работы на тему: «...».

Первая часть доклада опирается на введение и первую главу работы. В этой части характеризуется актуальность выбранной темы и на основе проведенного анализа предметной области формулируются основные определения и положения дипломной работы.

Вторая, самая большая по объему часть в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрывает и доказывает существенность каждого научного положения дипломной работы, выносимого на защиту. Переход от первой части доклада ко второй может быть выражен фразой: «Разрешите остановиться на выдвигаемых положениях более подробно».

Заканчивается доклад заключительной частью, которая может начинаться следующим образом: «Суммируя вышесказанное, следует отметить, что проведенное исследование позволяет сделать следующие выводы: 1)... 2)..., 3)... и т.д.».

Таким образом, студент, не повторяя частные обобщения, сделанные ранее во время доклада, останавливает свое внимание на принципиальных отличиях полученных им результатов от тех, которые уже известны науке. Кроме этого, в заключительной части доклада следует отметить практическую значимость результатов исследования: «Практическая значимость заключается в ..».

Доклад может заканчиваться словами: «Доклад окончен. Спасибо за внимание».

В общей сложности доклад должен составлять не более 7 минут. К сведению, на бумажном носителе доклад, рассчитанный на 7 минут, занимает до 4 страниц текста при использовании полуторного интервала и шрифта Times New Roman 14.

Презентация к дипломной работе предназначена для сопровождения иллюстративным материалом доклада студента перед членами Государственной экзаменационной комиссии. Презентация должна быть увязана с докладом.

3.1 Назначение и особенности презентации

Презентация оформляется с соблюдением корпоративного стиля, принятого в Правовом колледже Юридического Института РУТ (МИИТ).

Главное назначение презентации — визуальное дополнение устной речи научного доклада, облегчающее его восприятие и понимание за счет одновременного использования двух совершенно разных каналов получения информации: зрительного и слухового.

Слайды презентации должны демонстрироваться параллельно докладу, причем тексты со слайдов презентации не должны зачитываться.

Презентация доклада выпускной квалификационной работы строится обычно по уже написанному тексту работы с сохранением в целом его композиции. На каждый раздел текста отводится несколько слайдов, общий объем презентации — от 7—10 (это соответствует временному регламенту) слайдов.

Введение строится от общего к частному: формулируется проблема в целом, указывается ее актуальность и узкие стороны, проводится краткий обзор существующих решений, анализируются результаты, формулируются цели, задачи, объект и предмет проведенного исследования.

Отдельно выносить на слайды цель исследования, задачи, предмет и объект не рекомендуется.

Заключение кратко суммирует и поясняет полученные результаты. Следует учитывать, что большинство членов государственной экзаменационной комиссии не являются узкими специалистами по изла-

гаемым вопросам, поэтому не стоит включать в презентацию частности и углубленные детали работы.

В ходе подготовки к защите, после составления презентации рекомендуется полностью написать текст устного доклада на защите, разбив его на части, соответствующие каждому слайду презентации. Чтобы чувствовать уверенность и уложиться в регламент, доклад следует отрепетировать несколько раз. Как показывает практика, в большинстве случаев выступление занимает большее количество времени, чем изначально планировалось.

Если нужный регламент нарушается, то необходимо пересмотреть доклад и презентацию и сократить менее важные части. Возможно, при этом потребуется сжать основную часть, а в заключении оставить только перечисление основных результатов, изложив их максимально четко и кратко.

За три дня до защиты необходимо готовую презентацию отправить секретарю Государственной экзаменационной комиссии. На всякий случай стоит взять с собой на защиту материалы на запасном носителе.

3.2 Визуальное оформление слайда

Презентация для дипломной работы включает графики, таблицы, рисунки, а также определения, перечисления, выводы, составленные самостоятельно студентом.

При составлении слайдов следует стремиться к равномерному заполнению пространства слайда. Случаи, когда после заголовка на слайде размещается всего 1—2 строки, причем мелким шрифтом, следует признать неудачными.

Основными текстовыми единицами слайда являются не полные фразы, а словосочетания, которые записываются в виде списков (перечислений). Оптимальное количество элементов списка на слайде равно 5—7 единицам.

Правила построения и оформления презентаций

1. Использование единого корпоративного стиля, принятого в Правовом колледже Юридического Института РУТ (МИИТ). Для этого используется единый шаблон презентации, размещенный на сайте Правового колледжа Юридического Института.

2. Наполнение слайда презентации информацией предполагает, что слайд делится на две равные части: на ½ слайда помещается текст, на ½ слайда — рисунок (схема, график). Если на слайд необходимо поместить небольшой текст, то равномерного заполнения пространства можно достичь, увеличивая размер шрифта текста или межстрочного расстояния.

3. Все используемые на слайдах условные обозначения сокращения должны быть расшифрованы, в частности, пояснены символьные обозначения в формулах.

По возможности, пояснения следует дать на том же слайде, что и формулы. Сами формулы должны даваться крупным шрифтом.

4. Рисунки следует располагать каждый на отдельном слайде, если только не требуется их непосредственное сопоставление. Если на слайде один рисунок, то его название выносится в заголовок слайда. Текстовые пояснения к рисунку, если они не помещаются на тот же слайд, лучше помещать на предшествующий слайд. Те же принципы касаются и вынесения на слайды табличной информации.

4 Подготовка и процедура защиты

4.1 Получение отзыва научного руководителя и рецензии работников сторонних организаций и специалистов на дипломную работу

По завершению выполнения студентами дипломной работы научный руководитель составляет ***отзыв*** о работе в печатной форме.

Главной целью написания отзыва является:

1) краткое изложение сути проделанной работы;

2) характеристика целостности и комплексности проведенного исследования;

3) оценка работы студента в целом.

Отзыв пишется в большинстве случаев по стандартной схеме, на специальном бланке, где вначале отражаются исходные данные о студенте (ФИО, специальность), и о работе (название темы).

Затем следует основная часть отзыва, в которой непременно освещаются следующие вопросы: в первую очередь научный руководитель оценивает правильность и точность сформулированной темы, а также соответствие содержания работы данной проблематике и логика изложения материала. Важный акцент в начале отзыва делается на актуальности выбранной темы. Необходимо кратко изложить, почему тема важна для изучения, перечислить основные причины, обозначить сложившуюся ситуацию в научном мире по поводу исследуемой проблемы.

Научный руководитель останавливается на проведенном студентом исследовании, анализирует четкость формулировки целей, задач, их соответствие выбранной теме и актуальность. Научному руководителю необходимо отразить уровень теоретической базы исследования, отметить, насколько полно и широко студент изучил данный вопрос, основательно ли проводился анализ источников (учебники, монографии, статьи), грамотно и правильно ли сделаны выводы на основе данного анализа.

Немаловажным в отзыве является самостоятельность мышления студента, как он описывает научный факт, его предложения, разработанные схемы по решению острых проблем, выявленных в ходе ис-

следования. В отзыве также отмечается практическая значимость проделанной работы и сделанных выводов, возможность использования результатов исследования, а также овладение общими и профессиональными компетенциями. Также оценивается грамотность, соответствие научному стилю, выдержанность и точность изложения.

Если у преподавателя есть рекомендации, замечания, он обосновывает свою точку зрения. В заключении на основе полноценного анализа проделанной работы научный руководитель должен вынести вердикт: соответствует ли дипломная работа предъявляемым требованиям к работам данного уровня, может ли она быть рекомендована к защите и какой оценки она заслуживает.

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. В качестве рецензентов выступают специалисты профильной направленности из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов. Как правило, рецензию пишут руководители предприятий, учреждений (их помощники), у которых студент проходит преддипломную практику. В этом случае дипломная работа написана на примере деятельности данной организации, либо в ней широко используются практические материалы деятельности этого предприятия.

Рецензия на дипломную работу — это документ, в котором содержится общая характеристика и оценка. Без рецензии студента не допустят к защите. В рецензии содержится краткий анализ дипломной работы, степень ее соответствия к существующим требованиям, подробно описаны достоинства и недостатки и т.д.

Рецензия носит рекомендательный характер. Мнение, изложенное в рецензии, может не совпадать с мнением научного руководителя. В этом случае дипломная работа допускается к защите, а обучающемуся дается возможность отстоять свой проект.

Общая рекомендация при написании рецензии к дипломной работе — это уход от общих фраз, таких как: «очень хорошая выпускная квалификационная работа», «студент проделал большую работу, решил сложную задачу», «автор показал себя как настоящий специалист, сделал ряд предложений, имеющих практическое значение» и т.п.

Однако существуют общепринятые фразы-клише, которыми можно воспользоваться при составлении рецензии: благодаря им текст выглядит более профессионально:

— тема дипломной работы: дипломная работа посвящена решению вопроса, характеристике проблемы; анализу явления;

— проблема исследования: в дипломной работе автором на первый план выдвигается проблема, в центре внимания находится, в своем проекте автор затрагивает, освещает проблему;

— актуальность исследования: затронутая проблематика чрезвычайно актуальна в последние десятилетия, данная проблема привлекает внимание многих специалистов (ученых, критиков), в современной науке данная проблема приобрела особую остроту;

— характеристика источников: основу проекта составили материалы, основанные на теории, студент провел анализ следующих теорий;

— выражение согласия: нельзя не согласиться с мнением студента, изложенным в работе, мы разделяем точку зрения автора;

— выражение несогласия: дискуссионной представляется точка зрения студента, нельзя безоговорочно принять утверждения студента, следует отметить недостатки аргументации.

Образцы бланков Отзыва и Рецензии представлены в Приложении Ж и Приложении И соответственно.

4.2 Процесс защиты

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному расписанию в следующей последовательности.

1. Секретарь комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента, зачитывает тему дипломной работы, фамилию, имя и отчество научного руководителя и соответствующие отзывы.

2. Заслушивается доклад автора дипломной работы (продолжительность доклада 7 минут) с предоставлением наглядного материала — презентации.

3. Члены государственной экзаменационной комиссии, рецензенты, а также присутствующие задают вопросы докладчику. Студент отвечает на вопросы.

4. Выступление научного руководителя (в отсутствие руководителя зачитывается отзыв).

5. Выступление рецензента (в отсутствие рецензента секретарь комиссии зачитывает рецензию).

6. Заключительное слово, ответы студента на замечания научного руководителя или рецензента.

7. Подведение итогов защиты дипломной работы на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

8. Объявление оценок.

Критерии оценки

При оценке уровня выполнения и защиты дипломной работы рецензенты и члены экзаменационной комиссии должны учитывать:

— актуальность темы, соответствие известным научным положениям и фактам,

— обоснованность результатов и выводов, логичность в изложении и обсуждении собственных данных,

— новизну полученных данных;

— личный вклад студента;

— возможности практического использования полученных данных;

— качество устного доклада на защите и полноту ответов на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;

— соответствие содержания и оформления работы установленным требованиям;

— качество выполнения и оформление демонстрационного материала к докладу.

Новизна полученных студентом данных определяется по следующим критериям:

— установление нового научного факта или подтверждение известного факта для новых условий;

— получение сведений, приводящихся к формулировке проверяемых гипотез, которые требует дальнейшей проверки;

— адаптация известных в теории и практике методик для решения новых задач.

Личный вклад студента определяется степенью самостоятельности в выборе темы, постановке задач, планировании и организации исследования, обработки и осмысления полученных результатов, написания и оформления работы.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) оценивается по пяти балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При этом учитывается не только личное впечатление членов Государственной экзаменационной комиссии о качестве защиты, но и мнение научного руководителя, изложенное в его отзыве, а также рецензии сторонней организации.

Дипломная работа, которую оценили на «неудовлетворительно» и научный руководитель, и сторонний рецензент, к защите не допускается.

Студенту, не защитившему дипломную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть предоставлена возможность защиты в сроки, установленные Государственной экзаменационной комиссией. Для этого студент должен сдать в учебный отдел заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительные причины, и подписанное председателем Государственной экзаменационной комиссии о переносе защиты на более поздний срок.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем Государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец содержания дипломной работы специальности Право и организация социального обеспечения
Тема: Социальная защита семей с детьми и граждан, имеющих детей

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…… 4
1 Основные задачи, направления, механизмы и принципы государственной политики обеспечения социальной защиты семей с детьми и граждан, имеющих детей…… 7
1.1 Государственная политика социальной защиты семьи. Цель и главные принципы государственной семейной политики……... 7
1.2 Механизмы обеспечения и формы государственной поддержки семьи в Российской Федерации…….. 16
2 Меры и виды социальной поддержки семей с детьми и граждан, имеющих детей……. 23
2.1 Меры по социальной поддержке семьи в России……. 23
2.2 Меры социальной поддержки многодетной семьи……... 29
2.3 Меры социальной поддержки малоимущих, в том числе неполных семей……... 36
2.4 Государственные пособия гражданам, имеющим детей…….. 40
2.5 Социальная поддержка семей и детей в Москве……... 45
Заключение…… 53
Глоссарий…….. 56
Список использованных источников…….. 58
Приложения…… 62
Приложение А Название 62
Приложение Б Название 63
Приложение В Название 64

Образец содержания дипломной работы специальности Право и судебное администрирования

Тема: Информационные системы и технологии судов общей юрисдикции Российской Федерации

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…….……. 4
1 Общая характеристика информационного системно-технологического обеспечения судов общей юрисдикции……. 6
1.1 Современные информационные системы и технологии в судах общей юрисдикции……..…….. 13
1.2 Основные достижения и перспективы информатизации судов общей юрисдикции…….…….. 21
2 Информационные системы и технологии в конкретных судах общей юрисдикции……...…… 34
2.1 Информационное системно-техническое обеспечение мировых судей……. 34
2.2 Информационные системы и технологии в районных судах и судах субъектов РФ.....……. 38
2.3 Информационные системно-технологические ресурсы Верховного суда РФ……..……. 46
Заключение…… 53
Глоссарий……...…… 56
Список использованных источников…….. 58
Приложения…….. 62
Приложение А Название 62
Приложение Б Название 63
Приложение В Название 64

Образец 1 содержания дипломной работы специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема: Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств (на примере…)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……. 4
1 Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа эффективности использования основных средств……... 7
1.1 Понятие, сущность, виды и классификация основных средств…. 7
1.2 Нормативно-правовое регулирование и задачи бухгалтерского учета основных средств…… 14
1.3 Методика проведения анализа эффективности использования основных средств……. 20
2 Действующая практика бухгалтерского учета и анализа эффективности использования основных средств (на примере ООО «…»)……..……. 27
2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия…….. 27
2.2 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет, основных средств……. 35
2.3 Анализ эффективности использования основных средств…… 41
Заключение……..... 48
Глоссарий…….…….. 48
Список использованных источников…….. 54
Приложения……..…….. 58
Приложение А Название 59
Приложение Б Название 60
Приложение В Название 61

Образец 2 содержания дипломной работы специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема: Бухгалтерский учет и налогообложение расчетов по оплате труда (на примере…)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…….. 4
1 Теоретические основы бухгалтерского учета и налогообложения расчетов с персоналом по оплате труда……..... 6
1.1 Понятие, формы, системы оплаты труда. Виды начислений и удержаний из заработной платы…….. 6
1.2 Нормативно-правовое регулирование и задачи бухгалтерского учета оплаты труда…… 13
1.3 Основы налогообложения расчетов по оплате труда и порядок расчета страховых взносов…… 21
2 Действующая практика бухгалтерского учета и налогообложения расчетов с персоналом по оплате труда (на примере ООО «…»)…….…..... 34
2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия…….…… 34
2.2 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда…… 38
2.3 Налогообложение расчетов с персоналом по оплате труда и расчет страховых взносов……..…… 46
Заключение……. 53
Глоссарий……..... 53
Список использованных источников……..... 58
Приложения……..... 62
Приложение А Название 62
Приложение Б Название 63
Приложение В Название 64

Образец содержания дипломной работы специальности Страховое дело (по отраслям).

Тема: Порядок страховых выплат и отказ в них по КАСКО и ОСАГО

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……..... 4
1 Сравнительный анализ ОСАГО в Российской Федерации и зарубежом……. 6
1.1 Характеристика нормативной правовой базы ОСАГО в Российской Федерации……. 6
1.2 Особенности применения автогражданской ответственности зарубежом…… 13
1.3 Сравнительно-правовой анализ страхования автогражданской ответственности в Российской Федерации и зарубежом …… 21
2 Преобразования в ОСАГО на современном этапе развития рынка автострахования……..... 34
2.1 Причины реформирования коэффициентов по ОСАГО ……... 34
2.2 Порядок урегулирования убытков по ОСАГО ……... 41
Заключение……... 47
Глоссарий……...…….. 50
Список использованных источников……. 53
Приложения……. 57
Приложение А Название 57
Приложение Б Название 58
Приложение В Название 59

Образец содержания дипломной работы специальности Земельно-имущественные отношения

Тема: Законодательная защита прав и интересов физических и юридических лиц при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…….. 3
1 Правовое регулирование процесса изъятия земельных участков у физических и юридических лиц для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации……..... 6
1.1 Правовые основания возникновения, ограничения, обременения и прекращения субъективных прав на земельный участок …..…….... 6
1.2 Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд как способы прекращения и ограничения прав 11
1.3 Актуальные аспекты правового регулирования прекращения права частной собственности на земельные участки…… 18
2 Защита прав и интересов физических и юридических лиц при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд…… 25
2.1 Специфика нарушений прав физических и юридических лиц при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд .. 25
2.2 Оценка возмещения убытков вследствие изъятия земельных участков для государственных (муниципальных) нужд.....……. 33
2.3 Анализ и обобщение практики рассмотрения судами общей юрисдикции и арбитражными судами дел по спорам, возникающим в связи с изъятием земельных участков у граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в целях размещения объектов транспорта…….. 38
2.4 Особенности механизма защиты прав физических и юридических лиц при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд…….. 42
Заключение……. 50
Глоссарий…….…… 54
Список использованных источников…….... 55
Приложения……. 59
Приложение А Название 59
Приложение Б Название 60
Приложение В Название 61

Приложение Б

Образец составления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Собрание законодательства РФ, 3 июля 2020г., № 31

2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51–ФЗ. // Собрание законодательства РФ, 5 декабря1994 г. — № 32

3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14–ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29 января 1996 г., — №5

4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1 января 1996 г. — № 1

5. Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» / «Собрание законодательства РФ», 31 марта 2003 г. № 13.

6. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе» / Собрание законодательства РФ, 4 июля 2011 г. № 27.

7. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» / Российская газета от 1 августа 2007 г. № 165

8. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» / Собрание законодательства РФ, 15 июля 2002 г. № 28.

9. Российская Федерация. Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31 мая 1999 № 1790) / [Электронный ресурс] — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/

10. Российская Федерация. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по

его применению» / [Электронный ресурс] — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47596/

11. Витрянский В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги. – М.: Статут, 2021. – 267с.

12. Волков Д.А. Проблемы собственности в России / Д.А. Волков // Московский центр «Карнеги». – 2019. – С. 1–15

13. Ворошилова Г.Г. Иск о признании права собственности как способ защиты права собственности / Г.Г. Ворошилова // Власть Закона. – 2019. – № 4. – С. 208 – 214.

14. Гордиенко Н.Г. Режим общей совместной собственности / Н.Г. Гордиенко // ГОУВПО «Мордовский государственный университет имени Н.П. Огарева». – 2019. – №4. – С. 8-14.

15. Гришаев С.П. Гражданское право: Учеб. для средних специальных учебных заведений / Отв. ред. С.П. Гришаев. – 3–е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА–М, – 2018. – 608 с.

16. Груденко С.В. Собственность как правовая категория: понятие и сущность / С.В. Груденко // Социальная компетентность. – 2017. – Т. 2(4). – С. 157–158.

17. Рожков, Ю. В. О результатах проверочных мероприятий в таможенной сфере / Ю. В. Рожков // Экономика и предпринимательство. 2021. № 12. С. 39—41.

18. Хотинская Г.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие/Г.И. Хотинская – Москва: Издательство «Дело и сервис», 2017. – 192 с.

19. Царев В.В. Оценка стоимости бизнеса. Теория и методология: учебное пособие для студентов по специальности «Финансы и кредит» и «Бухучет» / В.В. Царев. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 255 с.

20. Экономика /Под ред. Р.П. Колосовой. – М.: Норма. – 2017. – 345 с.

21. Экономика для бакалавров: учебное пособие / Под ред. Л.С. Гребнева. – М.: Логос. – 2018. – 240 с.

22. Экономика и организация деятельности торговой фирмы : учебник / под ред. проф. М. Н. Тюрина. URL: http://www.mnk.ru/gfe/rte3/ k28_54512.htm

23. Экономика и политика России : аналит. обзор, апр. 2018 / Рос. акад. наук. М. : ИМЭМО, 2018. 282 с.

24. Ялкин И. В. Экономическая политика в области финансов : автореферат дис. канд. экон. наук : 08.00.10. М., 2017. 23 с.

25. Gall T.M. Concerning the problem of the bank stability defining // The Bank Monitor. July, 2018. P. 16.

26. Gilb L. Principles of Software Management. Addison Wasley, Reading MA, 2019. URL: http://www.lor.gb

27. URL: http://www.livejournal.com.jhgytrdf./html дата обращения: 24.02.2022

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

_____
Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

Специальность
_____
_____

Тема
_____
_____
_____
_____

Руководитель дипломной работы _____ _____
Фамилия, Имя, Отчество
_____
должность, уч. степень, уч. звание

Дипломная работа защищена с оценкой « _____ »
« ___ » _____ 20__ г.

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии_____ _____
Фамилия, Имя, Отчество
_____
должность, уч. степень, уч. звание

Приложение Г

Директору Правового колледжа
Новиковой И.В.
от _____
ФИО

студента группы _____
специальности _____
_____
_____

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

под руководством научного руководителя _____
_____

_____
дд.мм.гггг

Согласовано _____
_____

Приложение Д

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____ И.В. Новикова
« ____ » апреля 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

_____

Специальность _____

_____

Тема _____

_____

_____

Утверждена приказом по университету от « ____» апреля 20___ г. № _____

Содержание (план работы; перечень подлежащих разработке основных вопросов или краткое содержание работы; расчётно-пояснительная записка, перечень графического материала и другие необходимые данные, отражающие суть работы):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель _____ _____
Обучающийся _____ _____

Дата выдачи задания «____» _____ 20_____ г.
Дата сдачи законченной работы «____» _____ 20_____ г

Приложение Ж

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

_____
фамилия, имя, отчество обучающегося

Специальность_____
_____
Тема _____
_____
_____

Характеристика выполненной дипломной работы _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дипломная работа соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе.

Дипломная работа может / не может быть рекомендована к защите при прохождении государственной итоговой аттестации.

Руководитель _____ _____
подпись учёная степень, учёное звание, фамилия, имя, отчество

«_____» _____ 20___ г.

Приложение И

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Специальность_____
_____
_____

Тема
_____
_____
_____
_____

Анализ работы следующий:

1. Актуальность и значимость темы, её практическая направленность
_____
_____
_____
_____
_____

2. Логическая и смысловая последовательность изложения материала
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Объём, структура, содержание (наличие глав, параграфов)
_____
_____
_____
_____
_____

4. Использование научной лексики и профессиональной терминологии
_____
_____
_____
_____
_____

5. Выводы и предложения, их аргументированность и конкретность
_____
_____

_____
_____

6. Использование различных видов источников, грамотное их цитирование
_____
_____
_____
_____

7. Современность, количество, качество использованной литературы
_____
_____
_____
_____
_____

8. Правильность оформления выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
_____
_____

9. Наличие таблиц, иллюстраций, другого демонстрационного материала_____
_____
_____
_____
_____

10. Недостатки и неточности выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
_____
_____

Дипломная работа соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе.

Дипломная работа может / не может быть рекомендована к защите при прохождении государственной итоговой аттестации.

Рецензент _____ _____
подпись учёная степень, учёное звание, фамилия, имя, отчество

«___» _____20__ г.

_____
место работы, занимаемая должность

М. П.