|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ****УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»****(РУТ (МИИТ)**

|  |
| --- |
| **ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ****ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ** |

**Алгоритм составления отчета по производственной практики.** специальность Право и организация социального обеспечения уровень образования среднее профессиональное образование квалификация выпускника юрист  форма обучения очная  автор Звягинцева Алла Александровна**2023**СодержаниеВведение |  |
| 1. Общая характеристика организации места практики |  |
| 2. Организационная структура организации |  |
| 3. Функции структурных подразделений организации (по профилю специальности и которые относятся к выбранной теме ВКР) |  |
| 4. Анализ и решение профессиональных проблем в конкретном направлении, связанном с деятельностью организации (по профилю специальности и которые относятся к выбранной теме ВКР) |  |
| 5. Оценка деятельности соответствующих служб организации |  |
| Заключение (выводы и предложения)Список использованной литературы |  |
|  |  |
|  Приложения: дневник практики; характеристика; аттестационный лист и любые документы, в составлении которых студент принимал участие или знакомился*Примечание: предлагаемая форма содержания (оглавления) является примерной и допускает отступления для самостоятельного изложения его студентом.* |  |
|  |  |

**Введение** включает в себя краткое описание организации по месту практики, в которой обучающийся проходил практику; адрес организации; краткую историю создания организации, наименования его учредителей и основные виды деятельности этой организации; основные структурные подразделения данной организации (структуру организации); ф.и.о. и должность руководителя организации по месту практики, ф.и.о. и должность руководителя практики (наставника), его основные должностные обязанности и основные функции структурного подразделения, в котором проходила практика, основные обязанности (поручения), которые практикант выполнял во время прохождения практики; или отдельные поручения, возлагаемые на практиканта на период практики.

 **Аналитический раздел п**редставляет собой общее описание видов работ, выполняемых за период практики в рамках формирования общих и профессиональных компетенций. Данный материал должен быть проиллюстрирован приложениями в конце отчета. Ссылки на номера приложений в тексте раздела обязательны.

**Практический раздел п**редставляет собой общее описание видов работ, выполняемых за период практики в рамках формирования общих и профессиональных компетенций, овладения практическим опытом и умениями. Данный материал должен быть проиллюстрирован приложениями в конце отчета. Ссылки на номера приложений в тексте раздела обязательны.

**Заключение** включает в себя личные впечатления и выводы обучающегося о прохождении практики; оценку возможности использования собранного во время практики практического и эмпирического материала в дипломной работе; замечания и предложения по организации и прохождении практики.

**Список использованных источников с**одержит научную, справочную литературу и профессиональные издания, которые были использованы при прохождении практики.

**Приложения п**редставляют собой материалы, иллюстрирующие работу организации и результаты практического опыта самого практиканта (тексты документов, и т.п.). Все приложенные к отчету документы, в создании которых принимал участие практикант, должны быть заверены подписью руководителя практики от организации.