

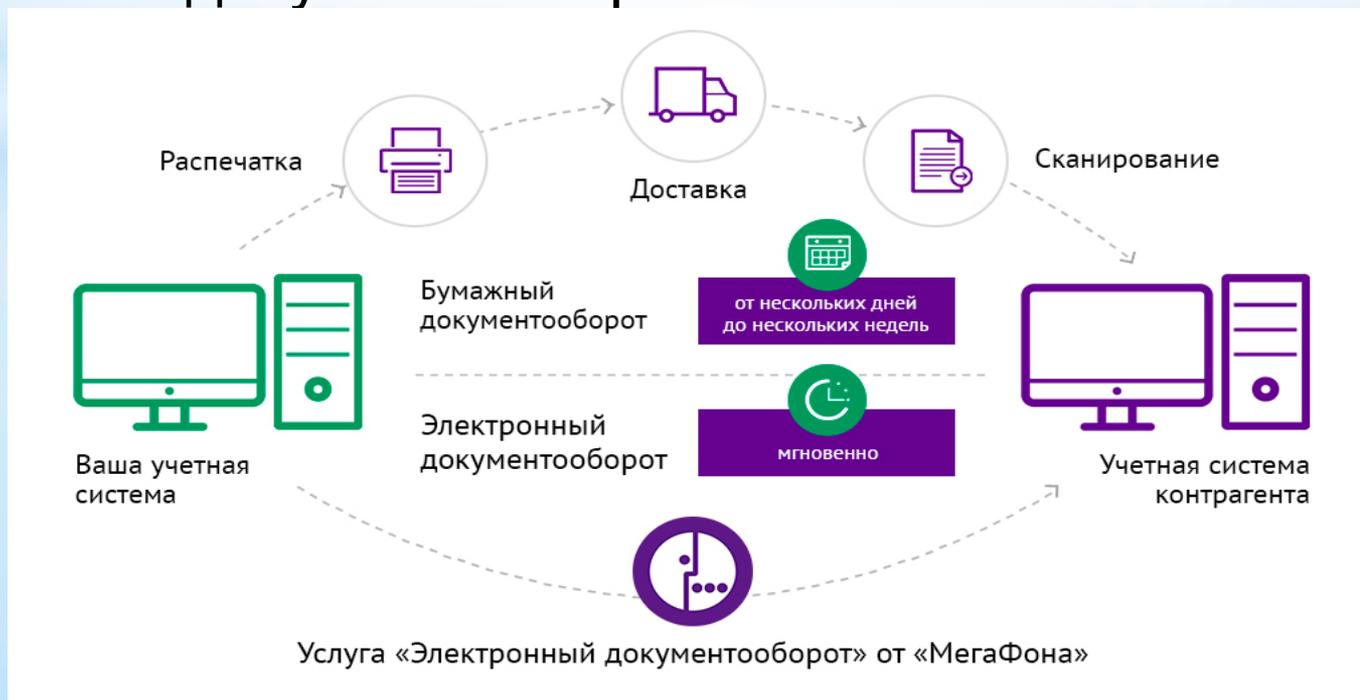
* Система электронного документооборота

Система электронного документооборота (СЭД) - это организационно-техническая система управления доступом и распространения электронных документов в компьютерных сетях, а также обеспечивающая контроль над потоками документов в организации.



* Взаимодействие систем электронного документооборота

Взаимодействие систем электронного документооборота - Обмен электронными сообщениями между участниками электронного документооборота



* Бумажная копия электронного документа

Бумажная копия электронного документа- Копия электронного документа на бумажном носителе, заверенная уполномоченным лицом в установленном порядке



* Вложение

Вложение- Любой объект в виде файла, прикрепленный к электронной карточке документа. Как правило, в виде вложения передаются отсканированные копии оригиналов документации. Вложением также является набор файлов или ссылок на них в электронной карточке документа в СЭД



* Миграция электронных документов

Миграция (электронных документов)
Перемещение электронных документов из одной информационной системы в другую с сохранением аутентичности, целостности, достоверности документов и их пригодности для использования

Мелко «ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИБД.
Делопроизводство и архивное дело.
Термины и определения»



* Исходящий электронный документ

Исходящий электронный документ Любой электронный документ, выходящий из системы электронного документооборота или другого филиала, подразделения в рамках СЭД.



Карточка исходящего документа

Ответ на "О капитальном ремонте административного здания" (Исходящий докум...)

Записать и закрыть Создать на основании Все действия

Получатель: ОАО Плазма Гриф: Общий

Адресат: Куралев М.С. Вид: Договор

В ответ на: О капитальном ремонте административного ад Состояние: На согласовании

Подписал: Reg. номер: от: [empty]

Подготовил: Петров И.С. (руководитель проектного бюро) Отправлен: [empty] Дата: [empty]

Срок ответа: СловоБ: [empty]

Наименование: Ответ на "О капитальном ремонте административного здания" Код: 000000006

Файлы (3) Хранение

Наименование	Описание
Договор	
Календарный план	
Спецификация к договору	

Ответственный: [empty]

Комментарий: [empty]



Входящий электронный документ

Входящий электронный документ
Любой электронный документ,
поступивший в СЭД из внешней ИС
или из филиала / подразделения в
рамках СЭД

Регистрация

Входящий документ №04/1 от 12.09.2007. На рассмотрении. - ESCOM 2.0.5

Направить документ на исполнение

Заголовок: В связи с заключением договора на поставку транзисторов ЭТ-407 прошу предоставить банковские реквизиты Вашей организации

Входящий документ | Регистрация | Резолюции | Служебная

Получатель: Общество с ограниченной ответственностью "Максфилл"

Отправитель: Общество с Ограниченной Ответственностью "Интеллектуальные информационные системы"

контакт:

Номер исходящий: 456 от 10.09.2007 [Открыть форму поиска ранее зарегистрированных документов](#)

Атрибуты входящего документа

Вид документа: Запрос

Дата доставки: 06.11.2009 18:28:14

Вид доставки: Факс

Главный получатель: Генеральный директор Филатов М. С.

На исходящий:

Файлы вложений | Копия | Содержание

Имя	Версия	Размер	Дата добавления	Владелец	Примечание
Приказ о разработке проекта.doc		23,50 КБ	25.06.2008 17:15:38	Федоров Ф. Ф.	

* Информационная система

Информационная система Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств

Об информации, информационных технологиях и о защите информации (с изменениями на 25 ноября 2017 года) (редакция, действующая с 1 января 2018 года)»





Информационно-телекоммуникационная сеть

Информационно-телекоммуникационная сеть Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники



* Некорректный электронный документ

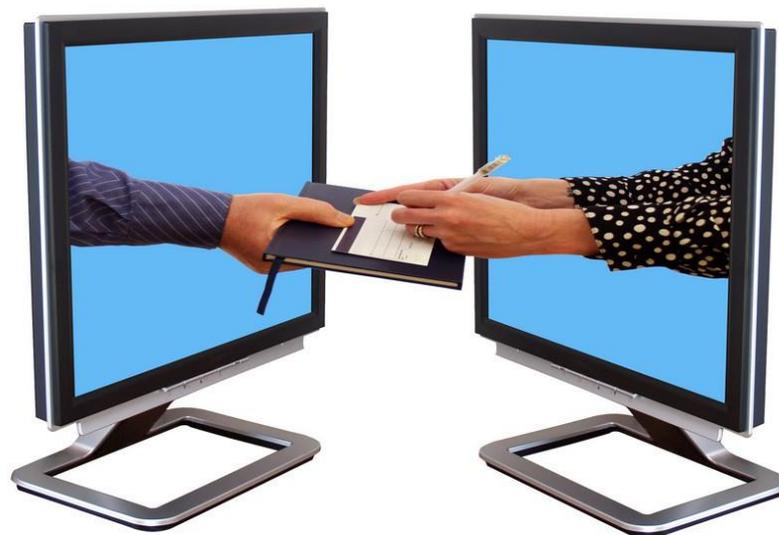
Некорректный электронный документ
Электронный документ, не прошедший процедуры проверки ЭП, имеющий искажения в тексте сообщения, не позволяющие понять его смысл, или содержащий реквизиты отправителя, не соответствующие реквизитам, закрепленным за владельцем Сертификата Ключа ЭП, подписью которого заверен документ



* Признаки

Признак важности Признак документа,
определяющий необходимость
первоочередного рассмотрения документа

Признак срочности Признак поручения,
определяющий необходимость срочного
рассмотрения и исполнения поручения



* Регистрация электронного документа

Регистрация электронного документа
Действия по присвоению документу
уникального идентификатора в СЭД и
соответствующих учетных реквизитов.

«Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной
власти (с изменениями на 26 апреля 2016 года)»

