**Перечень вопросов к экзамену «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации.

2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

3. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

4. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации

5. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.

6. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.

7. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.

8. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам ответственным за подготовительный этап.

9. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации.

10. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

11. Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения.

12. Отражение результатов инвентаризации имуществ и обязательств организации в сличительных ведомостях.

13. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.

14. Учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Основания для списания недостач и порчи имущества.

15. Пересортица и ее учет.

16. Инвентаризация основных средств. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств.

17. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.

18. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств.

19. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.

20. Инвентаризация нематериальных активов. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.

21. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.

22. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности

23. Инвентаризация материально-производственных запасов. Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним.

24. Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателями и находящихся на складах других организаций.

25. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.

26. Инвентаризации расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами.

27. Выявление сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией.

28. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.

29. Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов. Инвентаризация расходов будущих периодов по видам расходов.

30. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, расходов будущих периодов.