

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Правового колледжа
Юридического института
И. В. Новикова
29 июня 2026 г.

Календарный учебный график специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (на базе среднего общего образования)

Форма обучения: очная

Форма обучения: 6-тикл																																																							
Мес		Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май					Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август		
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51				
I	ЮодоУ-111																	к	к																																				
II														п	п	п	э	к	к										у	п	п	п	э	п	п	п	п	г	г	г	г	г	г	=	=	=	=	=	=	=	=				

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	17	21	38	13	10	23	61
У	Учебная практика		1	1		1	1	2
П	Производственная практика (по профилю специальности)		2	2	3	7	10	12
Э	Промежуточная аттестация		1	1	1	1	2	3
Г	Проведение государственного экзамена					6	6	6
К	Каникулы	2	8	10	2		2	12
Итого		19	33	52	19	25	44	96